

Согласовано  
председатель профкома  
МАДОУ № 23 «Светлячок»  
 Садыкова Р.Ф.  
«03» 08 20 24.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «03» 08 20 24.  
№ 606

Утверждаю  
заведующий  
МАДОУ № 23 «Светлячок»  
 Мардисламова Г.Р.  
«03» 08 20 24.

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников  
от «30» 07 20 24.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 10 Федерального закона № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность наблюдательного совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Наблюдательный совет Учреждения является органом управления, постоянно действующим на общественных началах при МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» (далее - Учреждение).

1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.5. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

**2. Компетенции Наблюдательного совета**

2.1. Основной целью деятельности Наблюдательного совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, осуществление функции контроля за использованием финансов и имущества.

2.2. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения учредителя или заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или

участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

### **3. Состав и формирование Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 3 человека;

- представители общественности – 3 человека;

- представители работников Учреждения – 3 человека.

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

### **4. Об организации деятельности Наблюдательного совета**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, членами Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня Наблюдательного совета.

4.4. Заведующий Учреждения участвует на заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

## **5. Права и ответственность членов Наблюдательного совета**

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Наблюдательного совета;
- требовать от заведующего Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Наблюдательного совета**

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.6. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Прошнуровано, пронумеровано

И скреплено печатью

4 страниц (листов)

Заведующий МАДОУ «Детский сад

комбинированного вида

№23 «Светлячок»

Г.Р.Мардисламова

